siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20 20

OBJETIVO (S): Planeación Actividades - Proyectos Asist. Doby - contingencia Covid.-19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Angela Maria Estevez	53089812		X	cide/Atlantico	abmaria2@misena.edu.co	3218238261	
2	Luz Cielo Cardona	31150280		X	cide/sena	lucacadu@misena	3185196733	
3	Eugenio Suarez Ruiz	75354989		X	Cide/Sena	esuarez@misena	3115594536	
4	Blanca Rocio Navarrete	51682590		X	SENA/CIDE/APE	brnavarrete@mi	3125449197	

SENA siga

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Planeación actividades , programa técnico en asistencia administrativa		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Marzo 13/2020	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR: TRABAJO AUTONOMO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CIDE/SOACHA	

TEMA (S):

1. Revisar el formato adecuado para dar inicio a la elaboración de la guía.
2. Alinear los parámetros para elaboración de la guia. Según la fase indicada

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Identificar temática correspondiente a la fase de Planeación según las competencias y resultados de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dada la reunión del día 12 de marzo se concluyó la división de las guías por los integrante del grupo Asistencia Fases de Planeación para dar inicio de su elaboración teniendo e cuenta los resultados de aprendizaje y producto fina a entregar por los aprendices.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Socializar los parámetros para el desarrollo de la guía. • Dar inicio a la construcción de la guía.	Instructores por programa Asistencia Administrativa fase Planeación	13 marzo 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)